



PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-2026
CÓDIGO DE CENTRO	47004937
DENOMINACIÓN	CPrFP GREGORIO FERNÁNDEZ
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	ROSALINDA CABRIA BAHAMONDE
NIVEL CODICE TIC	5 Excelente

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Centro ofrece formación en FP desde 1976, tiene certificación ISO-9001, es centro de excelencia alto nivel, y tiene la certificación TIC 5 excelente desde 2017.

Los docentes tienen nivel CompDigEdu medio-alto.

Casi el 50% de alumnado es de fuera de la ciudad, edad de 16-25 años, clase media y media baja, algunos migrantes y ACNE, y variado nivel educativo.

Las aulas tienen PC, proyector, pizarra digital e internet. Cada estudiante tiene asignado un PC. La biblioteca tiene ordenadores e internet y disponemos de otros dispositivos TIC. Se utiliza plataformas Educamos y Moodle, web y redes. Alumnado y docentes pueden hacer descarga gratuita de software de Microsoft.

Los propósitos del PDC tienen tres dimensiones:

Educativa: Integración curricular de las TIC para formar al alumnado en competencias digitales, haciendo un uso seguro y responsable

Organizativa: Digitalización de todos los procesos del centro y comunicación

Tecnológica: Infraestructura TIC adecuada

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
42	700	16	8

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Participación: 2 directivos (67%), 41 docentes (100%) y 334 alumnos (47%)

Resultados Alumnado:

Competencia digital: 4.5, demuestra confianza en sus habilidades digitales.

Pedagogía y Aula: Implementación en el aula 4.3 y recursos digitales 4.1

Infraestructura: 4.0

Evaluación: 4.4 prácticas de evaluación que utilizan tecnologías digitales.

Resultados claustro:

Infraestructura y equipos: 4.6 directivos y 4.5 docentes.

Liderazgo y Estrategia: (4.5-4.6). Indica una estrategia digital sólida

Pedagogía: 4.4. Implementación en el aula y apoyos tecnológicos reciben una calificación de 4.4.

Evaluación: 4.5 uso de tecnologías para prácticas evaluativas.

Desarrollo Profesional: 4.1, demuestra compromiso con la formación continua

Áreas de mejora:

Brecha digital: dispositivos para uso del alumnado fuera del centro (2,4 alumnado, 3,6 profesorado), tiene la puntuación más baja de todo el informe.

Colaboración: participación de empresas en la estrategia digital (3.6-3.9) y tiempo para explorar nuevas modalidades

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	9	0	2	13	17	1	42

El profesorado sin nivel, son docentes de nueva incorporación a la plantilla

▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Aspectos negativos	Origen interno	Origen externo
	Debilidades	Amenazas
Infraestructura tecnológica	Se necesita renovar un armario de portátiles, disponer de dispositivos para préstamo del alumnado en su domicilio, y se necesita implementar app y plataformas específicas de cada ciclo formativo.	<u>Recursos económicos limitados</u> , para disponer de dispositivos para préstamo del alumnado en su domicilio, y paliar la brecha digital, y para poder pagar licencias de uso de plataformas y app específicas de FP
Actitud y disposición del profesorado	La cumplimentación de cuestionarios de autoevaluación SELFIE y documentos de seguimiento del plan, y la elaboración de recursos suponen una <u>sobrecarga de trabajo</u> para el profesorado por el tiempo extra que supone	La nueva ley de FP, incrementa los contenidos de los currículos con nuevos módulos a mayores de los ya existentes al tiempo que se reducen las horas de formación en el aula, al incrementarse las horas de FFE. Esto dificulta la enseñanza de las TIC <u>por falta de tiempo</u>
Cauces y programas formativos para la mejora de ComDigEdu	Los diferentes niveles de CompDigEdu del profesorado, dificulta diseñar un plan de formación de centro que satisfaga todas las necesidades para poder mejorar su nivel.	Parte de la oferta formativa externa, es más apropiadas para niveles educativos de primaria, ESO, etc., y menos aplicables a la FP La oferta formativa coincide con los periodos del curso escolar en los que el profesorado de FP tiene más carga de trabajo
Participación del profesorado en procesos de formación	Dificultad para encontrar un <u>horario compatible</u> para todo el profesorado, pues hay clases mañana y tarde.	El profesorado con horario lectivo de tarde, no puede participar en ofertas formativas presenciales externas, que suelen ser por la tarde
Nivel de competencia digital del profesorado	El profesorado próximo a la jubilación muestra menos motivación por mejorar.	La incorporación de <u>profesorado nuevo y sustitutos ocasionales sin ningún nivel</u> , hace que baje la media.

Niveles de competencia digital del alumnado	Diferentes necesidades de formación del alumnado según el tipo de estudios. Una pequeña parte del alumnado accede al centro sin ningún conocimiento en el uso de TIC, y algunos no disponen de equipos en sus casas.	Una pequeña parte del alumnado accede al centro sin ningún conocimiento en el uso de TIC, y algunos no disponen de equipos en sus casas Parte del alumnado no tiene interés por mejorar sus competencias digitales más allá de lo imprescindible para su perfil profesional
Trabajo colaborativo mediante tecnologías.	La mayoría de materiales elaborados de modo colaborativo son muy específicos de cada ciclo formativo y no se pueden compartir con alumnos de otros ciclos.	El <u>uso abusivo /fraudulento de la IA por parte del alumnado</u> para la realización de trabajos, está haciendo que el profesorado se plantee otro tipo de actividades formativas sin usar las TIC
Oferta de desarrollo profesional en el uso de tecnologías educativas.	Hay dificultad para llegar a un número mínimo de participantes en actividades formativas específicas de ciclo(FP), para que puedan incluirse en el Plan de formación de centro como actividad subvencionada por CFIE	Hay pocas ofertas formativas específicas de ciclo (FP) que incluya uso de TIC para mejora de ComDigEdu, no se adaptan al ciclo formativo que imparten

Aspectos positivos	Origen interno	Origen externo
	Fortalezas	Oportunidades
Infraestructura tecnológica.	Impartir Ciclos formativos de informática obliga a tener infraestructuras TIC actualizadas. Cada alumno tiene asignado un equipo para usarlo en el centro. Web del centro para facilitar la accesibilidad a toda la información, plataformas, redes , blogs <u>Biblioteca con equipos y acceso a internet para paliar la brecha digital, abierta todo el día.</u>	El centro es colaborador con Microsoft Advanced Academy Learning, para que alumnos y profesores dispongan de software actualizado en los equipos en sus casas, pues pueden hacer descargas gratuitas Las convocatorias de ayudas a al alumnado para adquirir dispositivos digitales pueden paliar la brecha digital

Actitud y disposición del profesorado para el uso de las TIC.	De forma generalizada se utilizan plataformas Educamos, y MOODLE. El profesorado está familiarizado con el uso de las TIC, las utiliza con seguridad, y está dispuesto a mejorar y mantenerse actualizado.	La IA, es una nueva herramienta que puede facilitar la labor docente
Cauces y programas formativos para la mejora de ComDigEdu	El Plan de formación del profesorado incluye líneas para la mejora de las ComDigEdu. Las actividades formativas se hacen en base a las necesidades el profesorado y se valoran positivamente por parte del profesorado. Hay un plan de acogida para el profesorado nuevo	Las actividades formativas externas <u>en modalidad online</u> , que permiten certificar la CompDigEdu, facilita la participación docentes, porque es más fácil de <u>compatibilizar con su jornada lectiva y conciliación familiar</u>
Participación del profesorado en procesos de formación	Las actividades formativas presenciales organizadas por el centro, se hacen en base a las necesidades el profesorado y en horarios compatibles, lo que facilita la asistencia	Las actividades formativas en modalidad online, facilitan la participación del profesorado
Niveles de competencia digital del profesorado	<u>El 73% del profesorado tiene un nivel igual o superior a B1</u> Hay un dpto. de informática con profesorado Licenciado/grado en Telecomunicaciones que imparten los ciclos de DAM y SMR	Mejora de nivel con oferta formativa externa online, certificada en REGFORM, evitando el inconveniente del incompatibilidad horaria del profesorado
Niveles de competencia digital del alumnado.	La mayoría de estudiantes nuevos en el centro, ya tienen algunos conocimientos en el uso de TIC En las programaciones curriculares de los ciclos formativos se mencionan las competencias digitales La mayoría de alumnado dispone de ordenador e internet	Al inicio de cada curso, y se informa al alumnado sobre la plataforma TU CERTICYL, como vía para certificar su nivel de competencia digital, y poder reflejarlo en su currículo, o convalida créditos en la UVA y UBU,

	en su casa, lo que le permite acceder a las plataformas educativas	
Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje	Cada año hay proyectos a nivel de centro en el que participan varios ciclos formativos y que implican el uso de las TIC, al tiempo que aprenden contenidos propios del ciclo que estudian.	Posibilidad de hacer proyectos en el centro, para aplicar en empresas externas sobre usuarios reales, y/o presentarlo en convocatorias lo que supone una gran motivación para alumnado y docentes.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Continuar integrando las TIC en el proceso de enseñanza para facilitar el aprendizaje del alumnado con recursos atractivos
Educativa	ÁREA 4	Realización de las evaluaciones inicial y final de las CD del alumnado de acuerdo a los criterios comunes para todo el centro
Educativa	ÁREA 4	Uso de plataformas educativas para la evaluación y retroalimentación del alumnado
Educativa	ÁREA 5	Incluir el uso responsable de la IA por parte de los alumnos, en las tareas y trabajos, estableciendo criterios de uso, y enseñando las posibilidades que ofrece
Organizativa	ÁREA 1	Fomentar la integración de las TIC en todos los planes y áreas del centro
Organizativa	ÁREA 1	Optimizar la organización del repositorio Z para facilitar la búsqueda de documentos
Organizativa	ÁREA 3	Facilitar la participación del profesorado en las actividades formativas, teniendo en cuenta su horario laboral

Organizativa	ÁREA 3	Mantener un nivel de competencia digital del profesorado en un por encima del B1 en el 70% de los casos
Organizativa	ÁREA 6	Difusión en redes de actividades del centro , proyectos etc. , aplicando el plan de comunicación del centro y respetando siempre la protección de datos
Tecnológica	ÁREA 7	Mantener actualizadas e implementar las infraestructuras necesarias para el proceso de enseñanza aprendizaje en el centro
Tecnológica	ÁREA 7	Establecer medidas y un plan de equipamiento para reducir la brecha digital del alumnado que no dispone de Tablet ni ordenador en su domicilio
Seguridad y confianza digital	ÁREA 8	Difundir y continuar aplicando los planes de centro de seguridad, comunicación, protección de datos y derechos de uso

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Constitución de la Comisión TIC. Los distintos responsables son asignados por el equipo directivo.	Antes del inicio del curso escolar	Equipo directivo
Priorizar y aprobar las actuaciones de mejora	Antes del inicio del curso escolar	Equipo directivo
Coordinación dentro de cada equipos docente para la enseñanza y evaluación de las competencias digitales del alumnado	Antes del inicio del curso escolar	Equipos docentes
Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro. Se comunica al Claustro. y al consejo escolar	Inicio del curso	Equipo directivo
Integración del Plan digital de centro en los planes del centro	Inicio del curso	Equipo directivo y comisión TIC
Integración del plan digital de centro en los documentos de las programaciones curriculares	Inicio del curso	Equipos docentes
Difusión del Plan. Comunicación a claustro, alumnado y familias	Inicio de curso escolar	Coordinadora TIC

Difusión del Plan. al alumnado y familias	Inicio del curso escolar	Tutores
Revisión y mejora del Plan anterior a partir de la memoria, la información procedente del equipo directivo, claustro de profesores y el contexto tecnológico del centro, adaptándolo a nueva ley de FP	1º trimestre	Coordinadora TIC con ayuda de la comisión TIC
Seguimiento del PDC y planes en los que está integrado	Durante el curso escolar	Comisión TIC
Aplicación del Plan (enseñanza y evaluación de las TIC)	Durante el curso escolar	Equipos docentes
Evaluación SELFIE. Coordinar la evaluación y análisis de los resultados	3 º trimestre	Coordinadora TIC
Recogida de indicadores	Todo el curso	Coordinadora TIC
Evaluación del PDC Elaboración de memoria final a partir del análisis de indicadores , incidencias y propuestas mejora	Final de 3º trimestre	Coordinadora TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Información al profesorado en los Claustros	Inicio de curso y cada trimestre	Coordinadora TIC
Recordatorio y seguimiento del plan en las reuniones de departamento	Inicio de curso y recordatorios trimestrales	Coordinador/a de cada departamento
Información para profesorado de nueva incorporación : Plan de acogida al profesorado nuevo	Inicio de curso escolar y con cada nueva incorporación	Responsable de infraestructuras y coordinadora TIC
Plan y documentos anexos, a disposición del profesorado compartido en el drive de correo corporativo	Disponibles durante todo el curso escolar	Coordinadora TIC
Presentación del plan a los alumnos y familias en la sesión de presentación del curso escolar	Inicio de curso	Tutores de cada grupo
Información desde la web	Permanente	Coordinadora TIC y responsable de la web

Sesiones de formación TIC integradas en el PAT	Tutorías grupales	Tutores
Cursos TIC alumnado de MOODLE	Todo el curso escolar	Coordinadora TIC
Publicación en la web de centro	Todo el curso	Responsable de la web

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro optimiza la ejecución de su Plan Digital bajo el marco de la normativa ISO 9001:2015, integrando las TIC en todos los procesos documentales y protocolos institucionales. Para garantizar su cumplimiento, se cuenta con un repositorio compartido y un plan de acogida docente actualizado anualmente.

Se pretende la mejora continua de la competencia digital (CompDigEdu) del claustro, y la aplicación en los procesos de enseñanza y evaluación de forma innovadora, incentivando la participación en proyectos que incluyan TIC. Todo ello como medio de que el alumnado adquiera competencias digitales básicas para la ciudadanía, y haga un uso seguro y responsable de las TIC. Asimismo, se busca consolidar la presencia del centro en internet, mediante difusión de actividades en redes sociales y canales de comunicación

▪ Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Designar a los miembros de la Comisión TIC
Organización de horarios de la comisión TIC
Organización y calendario de ocupación de espacios y equipos TIC
Aprobación de partida presupuestaria para infraestructuras TIC en función de las necesidades
Revisar el PEC, PGA y RRI, para actualizarlo y adaptarlo a los cambios que se produzcan en el contexto tecnológico de centro
Reflejar el Plan Digital de Centro en PEC, PGA y RRI
Aprobación del plan digital de centro
Establecer un horario de ocupación de los laboratorios de informática de acuerdo a las necesidades planteadas por cada docente
Presentar la solicitud de participación en la convocatoria de certificación del Plan digital de centro, y realizar la autoevaluación con la coordinadora TIC
Copia diaria de seguridad de la unidad Z compartida en DRIVE de correo corporativo
Realizar trámites de solicitud etc. desde la aplicación Stilus (en los plazos marcados por la convocatoria)
Aprobación si procede, de las acciones propuestas por la coordinadora TIC y miembros de la Comisión TIC

Comisión TIC
Revisión , actualización y difusión del plan de comunicación
Publicación de novedades, eventos y actividades en redes sociales del centro en redes sociales del centro
Revisión , actualización y difusión del plan de seguridad y confianza digital
Comunicación de la política de protección de datos a docentes, familias y alumnos
Detección de necesidades formativas y propuesta de actividades formativas TIC para el profesorado a incluir en el plan de formación de centro
Organización del día de internet segura
Revisión del RRII y Plan de convivencia, recogiendo sanciones por uso indebido de las TIC
Recogida de incidencias por mal uso de TIC y sanciones aplicadas en cada caso
Responsable de la coordinación TIC
Revisión y mejora del Plan anterior a partir de la memoria, la información procedente del equipo directivo, claustro de profesores y el contexto tecnológico del centro
Presentación al equipo directivo y consejo escolar
Sesión de formación-presentación del plan al claustro
Difusión de actividades formativas externas para la mejora de CompDigEdu
Mantenimiento y actualización de cursos TIC alumnado en Moodle
Mantenimiento y actualización de guía del Plan TIC y documentos anexos para consulta del profesorado en el repositorio de drive
Seguimiento del proceso de evaluación de competencia digital del alumnado
Encuesta para seguimiento del nivel de CompDigEdu del profesorado
Gestión y análisis de la evaluación SELFIE FOR SCHOOL
Recogida de evidencias
Elaboración de memoria del plan
Propuestas de mejora para el siguiente plan
Responsable de medios informáticos
Puesta a punto de las infraestructuras y plataforma Moodle al inicio del curso escolar
Mantener actualizado el inventario y mapa de infraestructuras
Administrador de plataforma Moodle y correo corporativo
Intermediario con Microsoft
Gestión de la web de centro
Sesión formativa para profesorado nuevo uso de infraestructuras y plataformas
Aportar información y colaborar en la elaboración del apartados 3.7 y 3.8 del plan
Auditoria interna de seguridad
Solución de incidencias a lo largo del curso
Propuestas de mejora de infraestructuras TIC en función de incidencias técnicas recogidas a lo largo del curso escolar

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Recursos materiales página 12 Objetivos de ámbito pedagógico página 15 Ámbito de gestión página 16 Ámbito organizativo página 17 Evaluación del proceso de enseñanza y práctica docente página 23
Programación anual	Planes, programas y proyectos, página 9 Mecanismos para difusión página 10
Reglamento de régimen interior	Uso indebido de TIC página 40,42
Plan de convivencia	Apartado V Mecanismos de difusión, seguimiento y evaluación Anexo II
Plan de Formación	Línea de Formación en COMPETENCIA DIGITAL que incluye: - “Innovación docente con IA”. - “Integrando herramientas de IA en el aula”.
Plan de acción tutorial	Sesión inicial en todos los planes, sesión/es TIC dependiendo de cada Tutor
Plan de atención a la diversidad	Apartado de Programas específicos de apoyo
Plan de comunicación	Documento de Plan de comunicación y sistemática de comunicaciónV6
Plan de seguridad y confianza digital	Todo el plan
Plan de fomento a la lectura	Apartado de objetivos específicos relacionados con fomento de la lectura y Relacionados con organización y funcionamiento de biblioteca, Apartado de recursos necesarios. Difusión en zona de plan de lectura en la web de información sobre ebiblio

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Nóminas de Monitor informática	Gestión de nóminas
Gestión	Visual Conta	Gestión de la contabilidad del centro
Gestión	SILTRA	Aplicación de TGSS que permite gestionar cotizaciones y afiliación a la Seguridad Social de forma segura y telemática
Gestión	Educamos	Plataforma integral de gestión escolar digital
Gestión	Stilus	Sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares en Castilla y León.
Comunicación	Correos corporativos del profesorado	Comunicación interna y externa.
Comunicación	Teams	Para acceso a reuniones de equipo docente de forma telemática.
Comunicación	FACEBOOK, X, INSTAGRAM, TIKTOK	Difusión de actividades y novedades
Organización	MOODLE	Para dejar material y recursos digitales para el alumnado.
Organización	MOODLE	Para recoger tareas, y realizar pruebas de evaluación.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo

El centro integra las TIC como objeto, entorno y medio esencial de aprendizaje, incorporando de forma transversal en las programaciones didácticas la enseñanza y evaluación de competencias digitales de acuerdo al perfil profesional de cada ciclo. El objetivo es que el alumnado adquiera destrezas clave para la ciudadanía digital, garantizando un uso seguro, ético y responsable de la tecnología. Para ello, se prioriza el formato digital en evaluaciones y proyectos, empleando metodologías activas para fomentar el pensamiento crítico, la investigación y la creación de contenidos. Se pretende una formación integral y de calidad.

El centro mantiene un firme compromiso con la inclusión y la equidad, implementando medidas de atención a la diversidad, y la facilidad de acceso a recursos educativos mediante las TIC. De este modo también se promueve el aprendizaje autónomo que prepara al estudiante para los retos de su futuro laboral.

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Enseñar y evaluar el uso de las TIC mediante actividades propias de cada módulo que permitan adquirir y evaluar competencias y /o RA del ciclo formativo.
Establecer herramientas y temporalización para la enseñanza y evaluación de competencias digitales del alumnado, dependiendo del módulo y ciclo formativo, para que esté perfectamente integrado.
Dar preferencia al formato digital para los recursos educativos facilitados al alumnado, facilitando la accesibilidad a través de la plataforma Moodle.
Proponer actividades que impliquen uso de TIC, como medio de investigación para búsqueda de información de modo seguro y responsable.
Dar preferencia al formato digital en las pruebas de evaluación y tareas.
Adaptar los recursos educativos y pruebas de evaluación en formato digital a las necesidades del alumnado ACNE, siempre que sea posible.
Completar la enseñanza de las TIC desde el PAT y el nuevo módulo de Digitalización

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Nivel de competencia digital para el alumnado	Herramientas de creación de contenidos, Motores de búsqueda, herramientas de comunicación, y herramientas de participación ciudadana en línea
Evaluación de competencia digital con los mismos criterios y modelos para todo el alumnado	Evaluación inicial y final desde la plataforma Moodle en los cursos TIC alumnado
Integración en el currículo	Aprovechar trabajos propios de cada módulo usando TIC
Accesibilidad	Recursos accesibles para todo el alumnado desde cualquier dispositivo con conexión a internet. Además del equipo asignado a cada alumno para usarlo en el centro, hay dispositivos e internet en la biblioteca a disposición del alumnado
Transversalidad	Se trabaja con TIC en todos los ciclos formativos

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Evaluación por RA	Rúbricas de Moodle, Corubrics, y similares, Phet Interactive Simulation
Trabajo cooperativo	Utilizando infraestructuras del centro y compartiendo documentos en Drive o trabajando en un mismo blog etc., para fomentar la creatividad y el pensamiento crítico
Gamificación	Kahoot, Genially, Educaplay,
Aprendizaje inmersivo	Realidad virtual y mixta Gafas VR,
Flipped classroom	Moodle: repositorio de recursos digitales y actividades autoevaluables con retroalimentación
Aprendizaje basado en proyectos	A través del Proyecto de ciclo, usando diferentes herramientas TIC según tipo de proyecto

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Alumnado con problemas visuales, y/o auditivos y/o motores y/o déficit cognitivo	Uso de dispositivos TIC necesarios adaptados a cada caso y configuración de recursos, tareas y exámenes de Moodle de acuerdo a las adaptaciones metodológicas establecidas desde el Dpto. de Orientación
Alumnado migrante con problemas de comprensión de idioma	Uso de traductores online

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El PFC se basa en necesidades detectadas en los docentes, optimizar la aplicación de infraestructuras disponibles en el centro en todas las áreas y procesos, la mejora de la ComDigEdu, y las metodologías activas e innovadoras aplicables al aula. Se facilita la

asistencia, mediante sesiones presenciales en turnos o en la franja de mediodía, para compatibilizar con las jornadas laborales

Los contenidos son de aplicación al aula, y para valorar el impacto, cada docente evalúa la actividad formativa cumplimentando un documento.

El objetivo es ofrecer una enseñanza de calidad y mejorar el nivel CompDigEdu del profesorado nuevo a un B1 y en conjunto llegar a un 80% con B2

Además la coordinadora del PFC difunde convocatorias de formación interna y externa, por correo corporativo, y hay un plan de acogida para nuevo profesorado.

Se pretende mantener un equipo humano ilusionado y comprometido que participa en proyectos de formación, innovación y mejora

▪ **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	☒ Formulario ☐ Selfie for Teachers ☒ Otros (especificar): Reuniones de Departamento

▪ **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Innovación docente con IA	42	B1	Si
Seminario	Integrando Herramientas IA en el aula	42	B1	Si
Curso	Plan de acogida	9	No certifica por no alcanzar horas ni participantes	Si
Curso	Plan digital de centro 25-26	42	No certifica por no incluirse en este curso en el plan de formación	Si

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Temporalización	Responsable
Sesión formativa sobre infraestructuras ,correo corporativo y plataforma Moodle	Antes del inicio del curso escolar	Responsable de infraestructuras
Proceso de acogida a profesorado nuevo (proceso ISO 1.3.1. y Documentos Plan de acogida) Formación en TIC .uso de Educamos, Moodle, Plan Digital	Al incorporarse al centro	Responsable de Infraestructuras, responsable de protección de datos, coordinadora TIC
Sesión formativa con novedades sobre plataforma Educamos	Antes del inicio del curso escolar	Secretaría
Sesión formativa sobre el plan digital de centro y materiales de consulta en Moodle y Z	Antes del inicio del curso escolar	Coordinadora del Plan TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo

El centro sigue una línea de trabajo basada en la evaluación transversal, integrada en los módulos del ciclo formativo, dando preferencia a la evaluación de RA de cada módulo utilizando las TIC en pruebas escritas y/o trabajos del alumnado. Al mismo tiempo, se convierte en un proceso más sostenible, pues permite prescindir del papel y la tinta, y otros materiales

Parte de la evaluación de competencias digitales se realiza en cursos TIC alumnado Moodle, que permite que el alumnado tenga una retroalimentación y pueda ver la mejora de sus competencias digitales.

Se organiza en tres fases, a lo largo de los dos cursos que dura un ciclo formativo:

- Conocimiento del entorno tecnológico del alumnado y formación TIC previa
- Evaluación inicial teórica de herramientas TIC,
- Evaluación final práctica de herramientas TIC

El objetivo es lograr una evaluación de las competencias digitales del alumnado, integrada en los procesos de evaluación de contenidos del ciclo formativo.

▪ **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios	El alumnado debe responder en un tiempo limitado a una serie de preguntas
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Trabajos	El alumnado de modo individual, debe buscar información y crear un contenido, y conclusiones, usando TIC. Se califica con Rúbrica
Para evaluar por competencias al alumnado	Pruebas prácticas	El alumnado debe realizar una actividad propia de su perfil profesional
Para que el alumnado se autoevalúe.	Cuestionarios de Moodle Cuestionarios generados por IA	Permiten una retroalimentación después de cada intento, comprobando los errores y cuál era la respuesta correcta
Para que el alumnado se coevalúe.	Corubrics	Complemento para Google Sheets que permite crear y aplicar rúbricas fácilmente para coevaluación, en trabajos grupales
Para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Actividades de Moodle (cuestionarios y tareas)	El alumnado debe responder una serie de preguntas o bien realizar un trabajo usando TIC
Para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Actividades de Moodle (cuestionarios, tareas.)	En Moodle: Se pueden configurar los cuestionarios de modo que el alumnado acceda la retroalimentación en el tiempo y modo que decida cada docente, viendo los fallos que ha tenido, cuál debería ser la respuesta correcta y la calificación de cada pregunta y de la prueba En el caso de tareas con rubrica asociada en Moodle, pueden ver

		también la calificación sobre la rúbrica
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Parte del profesorado utiliza Classroom en vez de Moodle	Permite ver estados de entregas, retroalimentación, y calificaciones
Otros: competencias muy específicas de cada módulo que requieren ser evaluadas con TIC	Dispositivos y app específicas de módulo	Por ejemplo, uso de app NIXFARMA en el módulo de Oficina de farmacia, Dispositivo y app de teleasistencia para el módulo de Teleasistencia, etc.

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Moodle	Permite organizar los recursos de cada módulo en cursos y temas, y crear agrupamientos dentro de cada curso Moodle
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario de incidencias de equipos	Formulario accesible desde el escritorio de cada ordenador de uso exclusivo docente para comunicación de incidencias de tipo técnico
Solución de las incidencias en los dispositivos	Registro de incidencias solucionadas	El responsable de infraestructuras, lleva un registro y notifica al docente que comunica la incidencia si ya ha sido solucionada
Actualización del inventario	Documento de inventario y plano de infraestructuras TIC de centro	El responsable de infraestructura lo actualiza cada vez que hay cambios
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes	Plan de seguridad y confianza digital de centro. Protocolo de uso de IA en trabajos de alumnos/a	Documento con recomendaciones para el uso seguro y responsable de las TIC. Documento con medidas que regulan el uso de IA en trabajos de alumnos

Reciclado de equipos	Plan de reciclado de centro	Se ofrece al alumnado y/o profesorado del centro o bien a alguna entidad tipo ONG o se llevan a un punto limpio
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Normas de uso de Equipos	Documento en el que se indica condiciones de uso y consecuencias de no cumplirlo

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, reprografía.	Recogida de necesidades desde cada departamento	Inventariado técnico y funcional del hardware. Se evalúa la ratio ordenador/alumno, la antigüedad de los equipos y la disponibilidad de recursos de impresión y escaneado según la demanda de los departamentos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Recogida de necesidades desde cada departamento	Auditoría del catálogo de software utilizado. Se analiza la vigencia de licencias (SO, Ofimática), la necesidad de nuevas aplicaciones pedagógicas y el cumplimiento de los ciclos de actualización para garantizar la seguridad.
Herramientas de gestión académica	Educamos	Análisis del uso y eficacia de la plataforma de gestión. Se evalúa la comunicación con familias, el registro de asistencia, la gestión de calificaciones y la integración de la secretaría virtual en la operativa diaria del centro.
Servicios de red: internet, intranet.	Test de velocidad y encuestas de cobertura.	Evaluación de la infraestructura de conectividad (Cableada/Wi-Fi). Se mide el ancho de banda disponible en picos de uso, la seguridad de la red interna y la estabilidad de la conexión en todas las dependencias del edificio.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	SELFIE FOR SCHOOL	Evaluación diagnóstica mediante la herramienta de la Comisión Europea. Se analiza la percepción de directivos, docentes y alumnos sobre el uso real

		de las TIC para el aprendizaje y la competencia digital del centro.
--	--	---

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Las competencias digitales del alumnado, deben ser consecuencia del uso de TIC, integrados en el ciclo formativo y de utilidad para su futura actividad profesional. Se pretende que aprendan a

- Usar plataformas educativas
- Usar aplicaciones y dispositivos específicos del perfil profesional
- Comunicarse usando TIC
- Usar TIC como medio de investigación y desarrollo del pensamiento crítico
- Crear contenidos de modo individual y/o trabajo colaborativo
- Acceder a internet de forma responsable y segura.
- Realizar trámites online
- Solucionar problemas sencillos y mantenimiento básico de equipos TIC
- Aprender de forma autónoma con TIC

Cada equipo docente acuerda en que módulos, contenidos y secuenciación, para integrarlo en las programaciones didácticas.

El objetivo es que el alumnado adquiera un nivel básico, y capacidad de autoformación que le sirva de ayuda si deciden presentarse a las pruebas de certificación de TuCertiCyL, para una mejor inserción en el mercado laboral.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Los dispositivos y herramientas TIC deben ser adecuados a los contenidos del currículo del ciclo formativo y perfil profesional
Los dispositivos y herramientas TIC deben facilitar el aprendizaje del alumnado de los contenidos propios del ciclo que cursan
Los dispositivos y herramientas TIC deben contribuir a la adquisición de competencias digitales básicas para la ciudadanía, al tiempo que están integrados en la programación curricular
Los dispositivos y herramientas TIC utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje, deben estar actualizados
Los recursos TIC deben ser de fácil acceso y de uso seguro para el alumnado

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
CLUB DE LECTURA	No lectiva	Información sobre la posibilidad de acceso a libros en formato digital de forma gratuita y forma de solicitud el carnet para acceder a las bibliotecas digitales de la Junta de Castilla y León.

Por la falta de espacios, edad del alumnado y que la mayoría reside fuera de la ciudad, no se ofertan actividades extraescolares

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
CFGM Y CFGs	Motores de búsqueda: - Conocer distintos navegadores (Google, Mozilla, ECOSIA...) - Realizar búsquedas utilizando los filtros: todo, imágenes, vídeos. - Configurar el idioma. - Realizar búsquedas de frases literales utilizando el operador dobles comillas (""). - Filtrar búsqueda de información en base a idioma, fecha, - Filtrar las imágenes en base a su copyright, tamaño, extensión de archivo y fecha. - Realizar búsquedas en google académico - Activar la 'búsqueda segura' para que no se muestren resultados violentos o explícitos - Aplicar los criterios de búsqueda avanzada - Utilizar diferentes motores de búsqueda (Google, Ecosia, Mozilla,...) Derechos de uso - Bancos de imágenes gratuitos y sin derechos de autor - Tipos de derecho de uso - Cita fuentes consultadas correctamente

CD2: Creación de Contenidos digitales



Curso	Aspectos TIC trabajados
CFGM Y CFGS Ciclos que incluyen Ofimática en su currículo trabajan más contenidos	Procesador de texto: - Configuración de la página - Formato de párrafos - Tabulaciones - Numeración y viñetas - Encabezado y pie de página - Insertar Tablas - Insertar imágenes y organigramas - Insertar comentarios, notas al pie - Insertar hipervínculos - Manejo del corrector ortográfico - Crear un índice automático Hojas de cálculo: - Manejo de hojas: copiar, duplicar, poner nombre.. - Vista: ocultar/mostrar, inmovilizar, eliminar/añadir filas o columnas - Configurar página y fuente - Encabezado, pie y saltos de página - Formato de celdas - Comentarios en las celdas - Formato de celdas - Formulas: suma, resta, división, multiplicación usando referencias - Funciones básicas: promedio, porcentaje.. - Gráficos : seleccionar tipo, insertar, dar formato - Manejo de datos: ordenar y filtrar - Manejo de tablas: darle formato, convertir datos en tabla - Imprimir documento: seleccionar área y ajustar área de impresión Presentaciones con PPT. - Portada, título e índice. - Diseños y configuración de diapositiva - Insertar encabezado, pie , numeración - Insertar una marca de agua - Insertar imágenes y videos - Insertar gráficos - Insertar hipervínculos - Configurar animaciones de texto y transiciones de diapositiva



	- Guardar como presentación de diapositivas, guardar como PPT. y PDF - Configurar la impresión Uso de IA (no se evalúa) - IAs de acceso gratuito para generar texto - IAs de acceso gratuito para generar imágenes - Generar prompts - Generar cuestionarios de repaso, esquemas y resúmenes de apuntes - Protección de datos y Derechos de uso de la IA - Citar en la bibliografía la IA consultada - Respetar las instrucciones del profesor al usar la IA en trabajos
--	---

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
CFGM Y CFGS	Uso de aula virtual Moodle - Crear cuenta - Recuperar/cambiar contraseña - Matricularse en curso - Configurar perfil - Acceder a recursos - Descarga de documentos - Subir documentos en distintos formatos - Ver estado de las entregas - Ver tareas y rúbrica asociada - Realizar actividades online configuradas por el profesor/a - Acceder a resultados y retroalimentación - Comunicación - Ver tareas realizadas y pendientes Trabajo colaborativo en drive - Crear carpetas, nombre, color - Subir , descargar y mover archivos de una carpeta a otra - Crear documentos en drive - Compartir carpetas y documentos , y configurar los permisos - Abrir el historial de versiones - Dejar comentarios - Crear un formulario y enviarlo



	- Convertir un formulario en un test autoevaluable y enviarlo - Compartir un formulario con colaboradores Correo electrónico: - Define asunto. - Estructura completa: saludo, despedida y firma. - Usa cc y cco. - Enlaza una url. - Adjunta un archivo. - Inserta una imagen - Configura idioma, forma predeterminada respuesta y tiempo de envío - Deshace el envío. - Firma predeterminada. - Crea etiquetas y subetiquetas y las clasifica por colores. - Agrega contacto desde mensaje. - Genera lista de contactos. - Configura grupos de contactos - Busca correos - Organiza la bandeja Participación ciudadana en línea* - Trámites online - Consultas en Sede electrónica - Consulta en Sede Tráfico - Acceso a carpeta del paciente - Acceso: DNI electrónico, certificado digital, sistema cl@ve - Participación ciudadana - Change.org - participa.cyl.es - Obtención de medios de identificación digital - Activar DNI electrónico y gestión de contraseña - Solicitar un certificado digital - Solicitar la identificación con cl@ve permanente - App Autofirma - Utilización de medio de identificación digital - Renovar el certificado digital - Hacer copia de seguridad del certificado digital - Firmar documento PDF con firma electrónica desde el ordenador - Firmar un documento PDF con firma electrónica desde el móvil
--	--

*Con preferencia en CFGS, pues algunos recursos no pueden ser usados por menores de edad y otros requieren autorización

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
CFGM Y CFGS	Dispositivos protegidos - Amenazas en internet - Gestión de contraseñas: fuertes, distintas, y modificarlas periódicamente - Antivirus oficiales actualizados - Mantener dispositivo limpio y actualizado - Copia de seguridad periódica - Descargas solo de sitios seguros - Geolocalización del dispositivo Protección de datos personales en internet - Fraudes: Phising, suplantación de identidad, acceso a perfiles y cuentas, SMS con enlaces, cupones descuento que solicitan datos, enlaces desde un correo electrónico - Uso de cuentas de correo distintas para distintas plataformas etc. - Verificar si un sitio es de acceso seguro
	Ciclos de DAM y SMR trabajan más contenido incluidos en su currículo Recomendaciones de uso de la tecnología: - Protección visual, - Postura corporal - Protección auditiva - Conductas adictivas - Aislamiento social Protección del entorno: uso más eficiente y ecológico de nuestros dispositivos tecnológicos. - Consumos : Tablet< portátil<sobremesa - Etiqueta Energy Star - Configurar modo ahorro, bloqueo automático, reducir brillo - Apagar dispositivos y periféricos - Desactivar funciones no utilizadas, y app en segundo plano - No dejar cargando si ya está la carga completa - Reciclado de equipos : donaciones, o punto limpio Recomendaciones de un buen comportamiento en internet - Que es la netiqueta. - Decálogo de normas básicas Consejos para gestionar tu reputación en internet - Que es la identidad digital e Importancia - Derecho al olvido

Estos contenidos se trabajan en el día de Internet segura

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
CFGM Y CFGS Ciclos de DAM y SMR trabajan más contenido s incluidos en su currículo	- Comprobar la conexión a la corriente eléctrica. - Reiniciar el ordenador - Comprobar la conexión de los cables y los periféricos. - Ver si la fuente de alimentación está encendida y funcionando. - Abrir y cerrar un programa - Descargar e instalar una aplicación siguiendo los pasos. - Actualizar un programa. Modificar la configuración de software y/o del sistema así como de la propia aplicación. - Abrir el administrador de sistemas (ctrl+alt+supr). - Finalizar algún proceso bloqueado - Seleccionar una red wifi para conectarse a internet - Reparar y solucionar posibles problemas en la conexión de la red. - Usar el móvil como un router

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Elaborar y/o seleccionar materiales, medios y recursos didácticos que se ajusten a los resultados de aprendizaje y/o competencias profesionales del currículo oficial del ciclo formativo
Elaborar y/o seleccionar materiales, medios y recursos didácticos en función de requisitos técnicos y metodología aplicada
El recurso debe servir para facilitar el aprendizaje del alumnado
Los contenidos deben ser fiables, actualizados y de un nivel de complejidad adecuado al ciclo formativo
La presentación debe atractiva , clara y de fácil navegación
En actividades interactivas, deben permitir al alumno autoevaluarse y obtener una retroalimentación
En el caso de recursos online, deben ser gratuitos y acceso fácil y seguro
Para facilitar la accesibilidad, valorar la posibilidad de descarga y uso offline

Criterios para la organización de repositorios
Se utiliza la plataforma Moodle como principal repositorio para el alumnado. (Algunos docentes usan classroom)

Para facilitar la navegación, los cursos de Moodle van separados en tres categorías: FP presencial, FP distancia y competencias digitales

A su vez las categorías de FP a distancia y FP presencial se subdividen en subcategorías por cada ciclo formativo y curso (1º o 2º), agrupando los cursos Moodle correspondientes a los distintos módulos que competan el currículo de cada curso y ciclo

En cada curso Moodle se organizan los contenidos (documentos, presentaciones, actividades, enlaces a videos etc.) por temas de Moodle/U.T,

Como repositorio para el profesorado los cursos Moodle ya creados, pueden duplicarse en caso de módulos transversales o cambio de profesorado, o ser gestionados temporalmente por el docente sustituto en caso de baja prolongada

En drive de correo corporativo, por cada departamento se comparte un Banco de recursos que se actualiza periódicamente, pero apenas es de utilidad para el resto de docentes , por ser módulos muy distintos , salvo módulos transversales

Cada curso es accesible online previa matriculación en el curso con cuenta de Moodle y contraseña del curso facilitada por el docente el módulo que gestiona el curso

Los documentos pueden descargarse y almacenarse en cualquier soporte de memoria para poder consultar offline

En la web de centro hay una zona de seguridad digital con material descargable y enlaces, accesible para todo el que entre en la web

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro educativo debe ser un medio donde puedan interactúan alumnos, docentes, empresas y el entorno social. Se pretende combinar el aprendizaje individual con trabajo colaborativo mediante el uso de entornos virtuales en la elaboración de proyectos (alumnos/as del mismo aula, y con otros ciclos formativos). También es una oportunidad para el intercambio de información y experiencias con centros educativos de otros países , permitiendo practicar el inglés/francés etc y conocer otros entornos. La difusión de actividades a través de RRSS del centro, convierte la red en una herramienta de motivación para el alumnado e interacción social, y permite que las familias conozcan lo que hacen sus hijos, especialmente las familias de alumnado mayor de edad, o que residen fuera de la ciudad

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa (y público en general)	Web de centro https://gregoriofer.com/ Construida sobre Wordpress posicionamiento mediante: palabras clave, entradas de actividades, SEO, links a otras webs, intentando captar links a la nuestra, SEM a través de la publicación de anuncios en Google Adwords.	Información del centro, Organización Instalaciones, Documentos, Oferta educativa Secretaría virtual Calidad, Premios, Noticias, certificaciones, Zona de seguridad y confianza digital, enlaces a redes, buzón de sugerencias, revista digital...	Responsable de infraestructuras y equipo directivo
Comunidad educativa (y público en general)	Blog de cada ciclo Enlazadas a la web de centro Construidas sobre Wordpress, Wix, Google Sites.	Información sobre el ciclo, difusión de actividades de los estudiantes, información de interés	El coordinador/a de cada departamento
Comunidad educativa (y público en general)	Revista digital Colgada en la web de centro https://gregoriofer.com/revista-gregorio-fernandez/	Difusión de actividades realizadas Contribuye al plan de lectura a través de contribuciones de los alumnos en forma de relatos	Coordinador de la revista.
Comunidad educativa (y público en general)	Redes sociales: Facebook, X, Instagram, TikTok	El profesorado envía al responsable de redes reseñas de	Responsables de redes y comunicación del centro

		actividades relevantes realizadas por el alumnado, visitas etc., a través de correo electrónico	
Claustro	Cuenta de correo Microsoft de dominio @gregoriofer.com	Convocatorias de reuniones, claustros, avisos, difusión de actividades de formación, encuestas	Administrador de cuentas de correo y responsable ISO
Profesorado Alumnado	Correo corporativo dominio @gregoriofer.com	Avisos Compartir recursos educativos (sistemática de comunicación v6)	Administrador de cuentas de correo y responsable ISO
Familias de menores de edad	Educamos	Avisos Acordar entrevistas Comunicación de calificaciones Registro de asistencias	Secretaría
Familias (en mayores de edad se requiere permiso del alumno/a)	Correo corporativo @gregoriofer.com	Avisos Justificar ausencias en menores de edad Acordar entrevistas	El responsable de infraestructuras de centros es el administrador
Otros centros y/o internacionalización	Cuentas de correo con los dominios @gregoriofer.com @educa.jcyl.es	Comunicación Conferencias en directo entre	El responsable de infraestructuras de centros

	Teams	docentes o aulas con alumnado	es el administrador
--	-------	----------------------------------	------------------------

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Correo electrónico, Educamos/web de centro/ sistemática de comunicación v6 /proceso de comunicación	Administrador del correo corporativo , administrador de la plataforma, equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Correo electrónico, Teams/sistemática de comunicación v6 /proceso de comunicación	Administrador del correo corporativo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Correo electrónico, Educamos, Moodle/sistemática de comunicación v6 /proceso de comunicación	Administrador del correo corporativo y administradores de las plataformas
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Correo electrónico, Educamos, web , teléfono/ sistemática de comunicación v6 /proceso de comunicación	Administrador del correo corporativo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo electrónico, Teams/ sistemática de comunicación v6 /proceso de comunicación	Administrador del correo corporativo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de	Web/ sistemática de comunicación v6 /proceso de comunicación	Equipo directivo

colaboración en red en el centro		
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Web, RRSS/ Plan de comunicación	Responsables de RRSS

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuesta al profesorado Encuesta SELFIE	Grado de satisfacción
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Encuesta al profesorado Encuesta SELFIE	Ausencia de incidencias
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Moodle Educamos Correo corporativo	Ausencia de incidencias
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Educamos	Nº de visitas a la plataforma educativa Educamos. Porcentaje de días lectivos en los que se transmite información a la plataforma educativa
Herramientas de colaboración e interacción	Encuesta de centro	Nº de actividades desarrolladas que utilizan TIC

con otros centros e instituciones		
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Encuesta de calidad de centro Encuesta SELFIE Registro de incidencias	Grado de satisfacción Número de incidencias y soluciones
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Memoria del plan de comunicación	Número de visitas en la Web del centro Número de apariciones en medios de comunicación

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Presentación de inicio de curso para familias en CFGM, se presenta el centro, y el PDG	Tutor de cada grupo
Presentación del PDG en la presentación de inicio de curso para alumnos y encuesta inicial TIC para recoger información del entorno tecnológico del alumno, formación previa en TIC y motivación por mejorar sus competencias digitales	Tutor de cada grupo
Tutorial Educamos en la web de centro	Responsable web

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Se dispone de infraestructura Wi-Fi mallada que da cobertura al 100% de las aulas. El acceso wifi se hace desde equipos portátiles del centro disponibles para el alumnado. Los equipos sin wifi, acceden mediante cableado físico. La adquisición de dispositivos se realiza según las necesidades pedagógicas, priorizando equipos que faciliten la competencia digital del alumnado. Una empresa externa realiza el mantenimiento, supervisa el funcionamiento del hardware y hace la actualización de las plataformas de comunicación y gestión administrativa, para la integración eficaz de las tecnologías en los distintos procesos .

A corto plazo, se pretende renovar los equipos más antiguos de las aulas de informática. A medio plazo, se proyecta la migración total de los servicios de gestión a la nube para facilitar el trabajo colaborativo y la implementación de un sistema de monitorización de red que garantice una navegación segura y de alta velocidad en escenarios de uso intensivo.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
cableada	Todos, alumnos y profesores	Se utiliza para torres	Varios Switches conectados entre sí con cables Cat 5e, Cat 6 o Cat 6a
wifi	Alumnos y profesores	Se utilizan en los dispositivos portátiles del centro.	

▪ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Detallar los procedimientos y criterios para la organización, mantenimiento y gestión del equipamiento tecnológico, indicando protocolos de uso y responsables

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en de Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas como Moodle para facilitar contenidos, recogida de tareas, y actividades de modo seguro. Se restringe acceso a cada curso a los alumnos matriculados y acceden a la plataforma con su	Administrador de la plataforma, y docente responsable de cada curso

	propio usuario. El mantenimiento del servidor de Moodle incluye copias de seguridad diarias y actualizaciones de seguridad para garantizar la integridad de los datos del alumnado y el acceso ininterrumpido a los contenidos	
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/asistencia técnica	El centro dispone de un sistema de soporte técnico que comienza con el reporte de cualquier anomalía mediante un formulario digital en Google Drive, el cual centraliza las peticiones para que el coordinador TIC realice una primera valoración. Dependiendo de la complejidad técnica, las incidencias se resuelven internamente o se derivan a una empresa de asistencia externa que se encarga de las reparaciones de hardware/software, la configuración de redes y la actualización de los sistemas de gestión administrativa, garantizando que el tiempo de inactividad sea mínimo.	Administrador de la red y empresa externa
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	La estrategia de renovación se basa en una evaluación anual donde se detectan los dispositivos que han alcanzado el fin de su vida útil. Se prioriza la sustitución de equipos antiguos por otros más eficientes que aseguren la compatibilidad con los nuevos estándares de seguridad y que permitan al alumnado desarrollar su competencia digital sin limitaciones técnicas, manteniendo siempre una infraestructura de red moderna capaz de soportar el tráfico creciente.	Dirección / jefatura

Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Una vez que el material tecnológico se declara obsoleto o irreparable, se procede a su retirada del inventario activo y se somete a un proceso de borrado seguro de datos para proteger la privacidad de la comunidad educativa. Posteriormente, se coordina la recogida con una empresa especializada en gestión de residuos electrónicos que se encarga del tratamiento de los componentes según la normativa medioambiental vigente, asegurando que los materiales contaminantes no dañen el entorno y se aprovechen los recursos reciclables.	Administrador de red y jefatura/dirección
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	La infraestructura tecnológica se organiza combinando puestos fijos en aulas específicas conectados por red cableada con equipos portátiles almacenados en carritos de carga que se desplazan por las distintas dependencias gracias a la cobertura Wi-Fi mallada (aunque prácticamente ya hay un carro por aula). Esta distribución permite una gran flexibilidad pedagógica, ya que el acceso a los recursos digitales y a la plataforma Moodle se puede realizar desde cualquier punto del centro, gestionando el uso de los dispositivos móviles a través de un sistema de reserva compartido que optimiza su aprovechamiento por parte de todos los grupos.	Administrador de red

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Encuesta inicial TIC	Al inicio del curso escolar, y en especial grupos de 1º curso por ser alumnado de nuevo ingreso, para valorar el contexto tecnológico del alumnado en sus domicilios y formación previa en TIC	Tutor de cada grupo
Evaluación inicial TIC	Para conocer el punto de partida de cada alumno, antes de solicitar que usen una herramienta TIC	Docente que imparte la herramienta
Biblioteca con equipos e internet	Con equipos para uso del alumnado del centro mientras el centro está abierto, de 8:15 a 21:00 ininterrumpidamente	Equipo directivo
Solicitud de préstamo de material	El alumnado deberá realizar la solicitud a través de un formulario en la web de centro. El equipo directivo valora la solicitud	Equipo directivo

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario actualizado en formato digital y mapa de infraestructuras	Porcentaje de equipos inventariados indicando ubicación y destinatarios
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro de reservas de aulas y auditoría de puntos de acceso Wi-Fi.	Ratio de alumnos por dispositivo y porcentaje de aulas con cobertura Wi-Fi estable superior a 100 Mbps.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Auditoría de la plataforma Moodle	Número de cursos activos por nivel y porcentaje de profesorado

		que utiliza el entorno virtual diariamente.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Informe de presupuestos y plan de digitalización del centro (PDC).	Inversiones anuales en tecnología Mejoras realizadas
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamo de dispositivos (Plan de Inicio de Curso).	Número de dispositivos en préstamo para alumnos en brecha digital y porcentaje de familias atendidas.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Plataforma de tickets de soporte o registro de mantenimiento.	Tiempo medio de resolución de incidencias y porcentaje de equipos operativos frente a equipos en reparación.

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

La línea de trabajo se basa en la creación de un entorno de aprendizaje protegido y responsable, alineado con el Plan de Competencia Digital. Se prioriza la gestión segura de la identidad digital a través de plataformas oficiales y el mantenimiento de infraestructuras de red con acceso restringido y filtrado de contenidos. El RRI establece el marco normativo para el uso de dispositivos y servicios digitales, tipificando conductas inapropiadas y se realiza una actualización periódica del RRI

para adaptarlo a los nuevos desafíos tecnológicos y al Reglamento General de Protección de Datos. Entre las pretensiones principales destaca la implementación de un protocolo de respuesta ante incidencias de ciberseguridad, la mejora de los mecanismos de auditoría interna, y potenciar la formación continua de toda la comunidad educativa, para garantizando el uso de las TIC ético y seguro, fomentando así una confianza digital plena entre familias, alumnado y personal del centro

▪ **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Especificar responsables, así como las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo. Estas medidas deben estar definidas y estructuradas

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Gestión Académica (Educamos)	Perfiles de usuario con permisos segmentados por rol.	Equipo Directivo / Secretaría
Correo Electrónico Institucional	Filtros anti-phishing, cifrado de mensajes con datos sensibles y política de cambio de contraseñas.	Administrador de red
Entornos Virtuales (Moodle)	Auditoría de archivos compartidos externamente y copias de seguridad automáticas diarias.	Administrador de red
Custodia de Datos Personales	Cifrado de bases de datos y acceso limitado físicamente a servidores o terminales específicos.	Delegado/a de Protección de Datos (DPD)

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red Corporativa (Administración)	Segmentación de red por subredes, firewall perimetral	Administrador de red
Acceso Wi-Fi Invitados	Portal cautivo en la biblioteca con caducidad de credenciales y aislamiento total de la red interna del centro.	Administrador de red

Intranet y Servidores Locales	Protocolos HTTPS obligatorios, actualización de parches de seguridad y monitorización de intentos de intrusión.	Administrador de sistemas / Empresa soporte
-------------------------------	---	---

▪ **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Definir las medidas necesarias para que los datos de carácter académico y educativo del centro sean tratados, custodiados y almacenados de forma segura

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en Educamos y Moodle	Empresa soporte
Informes	Secretaría	Delegado de protección de datos

▪ **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Política de protección de datos del centro, y protocolo de comunicación en redes sociales del centro	Responsable de protección de datos y responsables de RRSS
Alumnado	Celebración del día de internet Segura	Tutora de 2º SMR
Familias	Información accesible en la web de centro en la Zona de seguridad y confianza digital	Coordinador a TIC y responsable de la web

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a**

la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Documento de funciones y responsabilidades del Plan Digital.	Número de responsables TIC del centro
Plan de actuación de seguridad digital	Protocolo de incidencias	Existencia de un registro de incidencias y tiempo de respuesta ante alertas.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos y análisis de copias	Datos que son custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Plan de formación en centros	Porcentaje de profesorado formado en ciberseguridad y protección de datos.
Procesos de evaluación y auditoría	Cumplimiento normativo asociado al RRI	Grado de cumplimiento de la normativa de protección de datos

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar tomando como referencia los indicadores menos valorados de cada área en la evaluación SELFIE

■ Acciones

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Registrar cada una de las reuniones de miembros de la Comisión TIC, aunque solo afecte a dos o tres miembros
Estrategia de desarrollo	Por la dificultad de encontrar un horario compatible (hay profesorado con horario de mañana, de tarde, partido, tutores y coordinadores de dpto.) y para no alargar cada reunión, se convocarán las reuniones de forma oficial por correo electrónico y se registrará en un acta, aunque solo asistan dos o tres personas en función del tema a tratar
Temporalización	Desde el curso 2025-26 en adelante
ACCIÓN 2	
Medida	Implementar la participación de las empresas en la estrategia de integración de tecnologías digitales
Estrategia de desarrollo	Aprovechar la fase de FFE para que el alumnado conozca el entorno digital de la empresa de prácticas y si es posible pueda utilizarlo. Incluir esta pregunta en el seguimiento de la FFE mediante la encuesta de centro que se pasa al alumnado para tener un registro
Temporalización	Periodo de FFE
ACCIÓN 3	
Medida	Tiempo para que el profesorado pueda explorar la enseñanza digital
Estrategia de desarrollo	Solicitar a CFIE que amplíe los plazos para poder realizar y certificar formaciones TIC realizadas en junio
Temporalización	Realizar actividades formativas en tercer trimestre, cuando todo el alumnado esté en la FFE

ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Implementar el uso de entornos virtuales en el proceso de enseñanza-aprendizaje
Estrategia de desarrollo	Búsqueda de entornos virtuales de licencia gratuita compatibles con la infraestructura tecnológica de centro

	adecuados a los contenidos de los ciclos formativos
Temporalización	Al inicio de curso Difusión desde el documento de banco de recurso TIC en y reuniones de departamentos
ACCIÓN 2:	
Medida	Aumentar implicación y motivación del alumnado por mejorar sus competencias digitales
Estrategia de desarrollo	Aprendizaje de las TIC a través en resolución de supuestos de situaciones práctica, en los que se trabajen contenidos propios el ciclo
Temporalización	A lo largo del curso escolar

ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Formación del profesorado sobre aplicación de la IA, en el aula, como herramienta del alumnado
Estrategia de desarrollo	Incluir la actividad formativa dentro del Plan de formación
Temporalización	En desarrollo, y con continuidad en siguientes cursos si fuese necesario
ACCIÓN 2:	
Medida	Repositorio en z de videotutoriales de uso de dispositivos TIC disponibles en el centro, como medida para facilitar su uso al profesorado de nuevo ingreso
Estrategia de desarrollo	Los docentes que utilicen habitualmente los dispositivos serán los encargados de hacer el videotutorial
Temporalización	Tercer trimestre, cuando el alumnado esté en FFE
ACCIÓN 3:	
Medida	Formación en coevaluación utilizando TIC
Estrategia de desarrollo	Incluir la actividad formativa dentro del Plan de formación
Temporalización	Próximo plan de formación de centro

ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	Establecer herramientas de TIC de coevaluación entre alumnado para todo el centro
Estrategia de desarrollo	Como aplicación de la actividad formativa del próximo plan de formación
Temporalización	Próximo plan de formación de centro
ACCIÓN 2:	

Medida	Protocolo de pruebas de evaluación en la plataforma Moodle
Estrategia de desarrollo	Por equipos docentes, establecer acuerdos, y reflejarlo de modo detallado en la programación o en el acta de reunión de departamento
Temporalización	Inicio de cada curso escolar y revisión en reuniones trimestrales

ÁREA 5	
ACCIÓN 1	
Medida	Uso seguro, responsable y eficaz de la IA por parte del alumnado , como herramienta de aprendizaje y autoevaluación, y en la elaboración de trabajo,
Estrategia de desarrollo	Explicar al alumnado las diferentes opciones de IAs gratuitas , diseño de prompts, y desarrollar el pensamiento crítico del alumnado, cotejando la información ofrecida de la IA con fuentes facilitadas por el profesor/a
Temporalización	A lo largo del curso escolar
ACCIÓN 2	
Medida	Revisión de contenidos TIC incluidos en el Plan digital de centro
Estrategia de desarrollo	Reunión con docentes que imparten el módulo transversal de Digitalización aplicada a sectores productivos que se imparte en todos los 2º cursos de cada ciclo (el curso 2025-26 es el primer año que se imparte este módulo)
Temporalización	Al inicio del curso escolar

ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida	Búsqueda de colaboración con empresas, como destinatarias de proyectos de alumnos realizados con TIC
Estrategia de desarrollo	Aprendizaje de las TIC a través de proyectos de aplicación fuera del centro en empresas y entornos reales
Temporalización	A lo largo del curso en todos los cursos escolares
ACCIÓN 2	
Medida	Valorar la implicación de empresas externas en la mejora de competencias TIC del alumnado durante el periodo de FFE, r
Estrategia	Incluir una pregunta que permita valorarlo, en la encuesta de FFE para alumnos y empresa
Temporalización	Al finalizar el periodo de FFE

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Mantener actualizado el documento de proveedores de formación para el profesorado
Estrategia de desarrollo	Documento en z, con enlaces a las distintas plataformas y entidades que ofrecen formación para el profesorado, manteniéndolo actualizado entre todo el profesorado
Temporalización	En desarrollo y a lo largo del curso escolar
ACCIÓN 2	
Medida	Valorar el uso en el aula de los dispositivos propiedad del alumnado
Estrategia de desarrollo	En las reuniones de departamento, establecer acuerdos por equipos docentes, indicando en qué circunstancias y bajo qué condiciones se va a permitir que un alumno/a utilice un dispositivo TIC de su propiedad en el aula
Temporalización	Al inicio de cada trimestre, en función de las demandas del alumnado
ACCIÓN 3	
Medida	Renovación equipos que se han quedado obsoletos
Estrategia de desarrollo	Dar prioridad a aquellos equipos que se usan mucho y tienen mayor número de incidencias de funcionamiento
Temporalización	Próximo curso
ACCIÓN 4	
Medida	Evitar uso fraudulento de IA por parte del alumnado, en las actividades que se realizan en formato digital, y a través de la plataforma Moodle
Estrategia de desarrollo	Implementar Herramientas y plugins de seguridad
Temporalización	Próximo curso

ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida	Priorizar la firma de documentos (documentos de FFE, actas) con DNI electrónico o certificado digital
Estrategia de desarrollo	Establecer una transición gradual, dando la opción de firma con soporte digital a quien lo prefiera, posibilidad de firmar en el centro o desde el domicilio del docente con certificado digital , y mostrando las ventajas que ofrece al evitar uso de papel, recopilación de firmas y escaneo posterior

Temporalización	En desarrollo
ACCIÓN 2	
Medida	Detectar y prevenir la adicción a internet, redes y dispositivos móviles del alumnado
Estrategia de desarrollo	Incluido dentro del proyecto de centro de Bienestar emocional, “Te cuido, Me cuidas, Nos cuidamos”, e pasarán encuestas al alumnado y se harán charlas-taller en el aula desde el Dpto. de orientación del centro y en coordinación con los tutores de grupo
Temporalización	En desarrollo y cursos siguientes

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Encuesta de calidad del centro	Porcentaje de entrevistados que valoran cada pregunta relativa al PDC en grado satisfactorio Grado de satisfacción (alumnos/ familias) con la formación recibida.	Responsable de calidad
Encuesta del plan digital de centro	Porcentaje de entrevistados que valoran cada pregunta relativa al PDC en grado satisfactorio	Coordinadora TIC
	Observaciones y Sugerencias recibidas	
Cuestionario SELFIE FOR SCHOOL	Informe de resultados: el objetivo es obtener una puntuación igual o superior a 4 en los distintos ítems del informe , e ir mejorando	Coordinadora TIC

Rúbrica CODICE TIC	Puntuaciones obtenidas en la Autoevaluación del Plan	Coordinadora TIC
Auditoria interna de seguridad	Resultado de la auditoria: aspectos a mejorar	Responsable de infraestructuras
Auditoria externa de protección de datos	Resultados de conformidad en la auditoria	Responsable de protección de datos
Auditoria ISO	Resultados de conformidad en la auditoria	Responsable de calidad ISO
Registro de Incidencias de equipos informáticos	Número de incidencias y Porcentaje de incidencias solucionadas satisfactoriamente	Responsable de infraestructuras
Mejoras de infraestructuras	Inversiones anuales en tecnología y mejoras.	Equipo directivo
Seguimiento de competencias TIC del alumnado	% de alumnos que son evaluados	Equipos docentes
Encuesta de calidad docente en el proceso de enseñanza aprendizaje	Porcentaje que utiliza TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje	Profesorado
Memoria del plan de convivencia	Nº de incidencias por mal uso de las TIC por parte del alumnado	Responsables de convivencia
Memoria del Plan de comunicación	Número de visitas recibidas en la página Web del Centro. Nº de apariciones en los medios de comunicación.	Responsable de Plan de comunicación
Registros de Educamos y Moodle	Porcentaje de días lectivos en los que se transmite información a la plataforma educativa. Nº de visitas a la plataforma educativa.	Responsable de las plataformas
Memoria del plan de formación	Porcentaje de profesores que sigue cursos y planes de formación.	Responsable de Plan de Formación
Memorias de proyectos	Proyectos con repercusión externa	Responsables de proyectos

	Nº de proyectos de innovación en los que el Centro participa. Porcentaje de profesores implicados en esos proyectos Premios obtenidos por el Centro y por nuestros alumnos en concursos-proyectos	
Informe de evaluadores externos del PDC	Nivel de certificación obtenido	Comisión TIC
Encuesta FFE al alumnado	% de alumnos que usan TIC en el periodo de FFE	Coordinadora de FFE

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Continuar integrando las TIC en el proceso de enseñanza para facilitar el aprendizaje del alumnado con recursos atractivos	Sí
Educativa	Realización de las evaluaciones inicial y final de las CD del alumnado de acuerdo a los criterios comunes para todo el centro	Sí
Educativa	Uso de plataformas educativas para la evaluación y retroalimentación del alumnado	Sí
Educativa	Incluir el uso responsable de la IA por parte de los alumnos, en las tareas y trabajos, estableciendo criterios de uso, y enseñando las posibilidades que ofrece	En proceso
Organizativa	Fomentar la integración de las TIC en todos los planes y áreas del centro	Sí
Organizativa	Optimizar la organización del repositorio Z para facilitar la búsqueda de documentos	En proceso
Organizativa	Facilitar la participación del profesorado en las actividades formativas, teniendo en cuenta su horario laboral	Sí

Organizativa	Mantener un nivel de competencia digital del profesorado en un por encima del B1 en el 70% de los casos	Sí
Organizativa	Difusión en redes de actividades del centro , proyectos etc , aplicando el plan de comunicación del centro y respetando siempre la protección de datos	Sí
Tecnológica	Mantener actualizadas e implementar las infraestructuras necesarias para el proceso de enseñanza aprendizaje en el centro	Sí
Tecnológica	Establecer medidas y un plan de equipamiento para reducir la brecha digital del alumnado que no dispone de Tablet ni ordenador en su domicilio	En proceso
Tecnológica	Difundir y continuar aplicando los planes de centro de seguridad, comunicación, protección de datos y derechos de uso	Sí
Tecnológica	Implementar Herramientas y plugins, que eviten el uso fraudulento de IA en las actividades que se realizan en formato digital, y a través de la plataforma Moodle	En proceso

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Registrar cada una de las reuniones de miembros de la Comisión TIC, aunque solo afecte a dos o tres miembros	En proceso
Área 1	Implementar la participación de las empresas en la estrategia de integración de tecnologías digitales	En proceso
Área 2	Implementar el uso de entornos virtuales en el proceso de enseñanza-aprendizaje	En proceso
Área 2	Aumentar implicación y motivación del alumnado por mejorar sus competencias digitales	En proceso
Área 3	Formación del profesorado sobre aplicación de la IA, en el aula, como herramienta del alumnado	En proceso
Área 3	Formación en coevaluación utilizando TIC	No

Área 4	Establecer herramientas de TIC de coevaluación entre alumnado para todo el centro	En proceso
Área 4	Protocolo de pruebas de evaluación en la plataforma Moodle	En proceso
Área 5	Uso seguro, responsable y eficaz de la IA por parte del alumnado , como herramienta de aprendizaje y autoevaluación, y en la elaboración de trabajo	En proceso
Área 5	Revisión de contenidos TIC incluidos en el Plan digital de centro	Sí
Área 6	Búsqueda de colaboración con empresas, como destinatarias de proyectos de alumnos realizados con TIC	En proceso
Área 6	Incluir una pregunta que permita valorarlo, en la encuesta de FFE para alumnos y empresa	Sí
Área 7	Mantener actualizado el documento de proveedores de formación para el profesorado	Sí
Área 7	Valorar el uso en el aula de los dispositivos propiedad del alumnado	Sí
Área 7	Renovación equipos que se han quedado obsoletos	Sí
Área 7	Evitar uso fraudulento de IA por parte del alumnado, en las actividades que se realizan en formato digital, y a través de la plataforma Moodle	No
Área 8	Priorizar la firma de documentos con DNI electrónico o certificado digital (documentos de FFE, actas)	En proceso
Área 8	Detectar y prevenir la adicción a internet, redes y dispositivos móviles del alumnado	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionarios de evaluación del plan	Profesorado	Alto
Memoria del plan	Coordinadora TIC	Alto

Memorias /Informes de los diferentes planes en los que se integra el plan TIC	Responsables/Comisión TIC	Alto
---	---------------------------	------

▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Difusión en Claustros	Profesorado	Alto
Difusión desde drive de correo corporativo	Profesorado	Alto
Plan de acogida	Profesorado nuevo	Alto
Recordatorio en reuniones de departamento	Equipos docentes	Alto
Difusión desde tutorías	Familias y alumnado	Alto
Difusión desde la plataforma Moodle	Profesores y alumnado	Alto
Publicación en web de centro	Comunidad educativa	Alto

▪ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Integración de las TIC en los procesos del centro	Se utilizan TIC en todos los módulos de modo continuo	Desde inicio de curso
Integración de las TIC en los procesos de la enseñanza-aprendizaje y evaluación	Se utilizan TIC en todos los módulos de modo continuo	Desde inicio de curso
Competencias digitales del alumnado	Se observa mejoría al comparar competencias del al inicio y final de curso escolar	A lo largo del ciclo formativo de dos años
Formación del profesorado para la mejora de CompDigEdu	Reforzar la formación del profesorado nuevo, y reforzar la formación para que el 70% del profesorado tenga un B2.	Primer y segundo trimestre

	Actualmente el 40% tiene B2 y el 30,9 %tiene B1	
Aplicación de la IA en los procesos de enseñanza-aprendizaje	Parcialmente alcanzado, está en proceso, pendiente de completar la formación del profesorado durante este curso	Segundo trimestre
Integración de las TIC en todos los planes del centro	Se reflejan en todos los documentos y se aplican	Primer trimestre
Mejora de infraestructuras y conectividad	Se ha mejorado la conectividad e implementado estructuras, si bien, aun es necesario renovar algunos equipos portátiles	Primer trimestre
Revisión de normas de uso de infraestructuras	Se han revisado y difundido desde la web	Primer trimestre
Difusión de actividades en RRSS	Se han realizado publicaciones, casi en tiempo real, aplicando la sistemática de comunicación	Todo el curso
Aplicación de la política de protección de datos y privacidad en los procesos de comunicación y RRSS	Se han aplicado las medidas previstas, incluyendo hoja de autorización al hacer la matriculación del alumnado y no se han producido incidencias	Desde inicio de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- Acciones

ÁREA 1
ACCIÓN 1:
Registrar cada una de las reuniones de miembros de la Comisión TIC, aunque solo afecte a dos o tres miembros
ACCIÓN 2
Implementar la participación de las empresas en la estrategia de integración de tecnologías digitales aprovechando la FFE

ÁREA 2
ACCIÓN 2:
Aumentar implicación y motivación del alumnado por mejorar sus competencias digitales con el aprendizaje de las TIC a través en resolución de supuestos de situaciones práctica, en los que se trabajen contenidos propios el ciclo

ÁREA 3
ACCIÓN 1:
Formación del profesorado sobre aplicación de la IA, en el aula, como herramienta del alumnado
ACCIÓN 3:
Formación en coevaluación utilizando TIC como formación certificada por CFIE

ÁREA 4
ACCIÓN 2:
Protocolo de pruebas de evaluación en la plataforma Moodle Por equipos docentes, establecer acuerdos, y reflejarlo de modo detallado en la programación o en el acta de reunión de departamento

ÁREA 5
ACCIÓN 1
Uso seguro, responsable y eficaz de la IA por parte del alumnado , como herramienta de aprendizaje y autoevaluación, y en la elaboración de trabajos: Explicar al alumnado las diferentes opciones de IAs gratuitas , diseño de prompts, y desarrollar el pensamiento crítico del alumnado, cotejando la información ofrecida de la IA con fuentes facilitadas por el profesor/a, estableciendo normas de uso en trabajos para evitar el uso fraudulento
ACCIÓN 2
Revisión de contenidos TIC incluidos en el Plan digital de centro, mediante reunión con docentes que imparten el módulo transversal de Digitalización aplicada a sectores productivos que se imparte en todos los 2º cursos de cada ciclo (el curso 2025-26 es el primer año que se imparte este módulo)

ÁREA 6
ACCIÓN 1:

Búsqueda de colaboración con empresas, como destinatarias de proyectos de alumnos realizados con TIC , para favorecer el aprendizaje de las TIC a través de proyectos de aplicación fuera del centro en empresas y entornos reales

ÁREA 7
ACCIÓN 3
Renovación equipos que se han quedado obsoletos, dando prioridad a aquellos equipos que se usan mucho y tienen mayor número de incidencias de funcionamiento
ACCIÓN 4
Evitar uso fraudulento de IA por parte del alumnado, en las actividades que se realizan en formato digital, y a través de la plataforma Moodle

ÁREA 8
ACCIÓN 2:
Detectar y prevenir la adicción a internet, redes y dispositivos móviles del alumnado Incluido dentro del proyecto de centro de Bienestar emocional, “Te cuido, Me cuidas, Nos cuidamos”, se pasarán encuestas al alumnado y se harán charlas-taller en el aula desde el Dpto. de orientación del centro y en coordinación con los tutores de grupo

▪ **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000 caracteres

Somos conscientes de que el plan digital de centro debe estar sometido a continuas revisiones y evaluaciones, para adaptarse a los cambios educativos y tecnológicos. La comisión TIC, en la que también se encuentran representados los distintos departamentos del centro será la encargada de realizar la revisión y modificaciones oportunas en base a los resultados de la evaluación del Plan, y propuestas de mejora, con la aprobación del equipo directivo y comisión pedagógica del centro. Se presentará al inicio de curso al Claustro y al consejo escolar y se difundirá por los medios establecidos en el plan.

La coordinadora TIC elaborará un informe en junio, para la memoria final con las conclusiones que justifiquen las propuestas de mejora que se presentará a claustro al inicio de cada curso.

Cada dos años, se realizará un análisis DAFO, y evaluación SELFIE que junto con la experiencia del plan anterior y la documentación de apoyo disponible en educacyl, permitirá elaborar el siguiente plan.