

CURSO: 1º NIVEL: C.F.G.M. TÍTULO: "Gestión Administrativa"			
MODULOS PROFESIONALES	TÍTULO LIBRO	EDITORIAL	ISBN
OCAV	Operaciones Administrativas de Compraventa. <i>(Sólo libro de texto. No comprar documentos)</i>	MC GRAW-HILL	978-84-486-4287-7
CEAC	Comunicación Empresarial y Atención al Cliente	MACMILLAN	978-84-1963-629-4
TCCT	Técnica Contable	MC GRAW-HILL	978-84-486-4203-7
IPE-I	Itinerario personal para la empleabilidad I 360º 2024 <i>(Libro Recomendado NO obligatorio)</i>	EDITEX	978-84-1134-936-9
INGLÉS	Inglés Profesional	<i>Libro pendiente de seleccionar por el profesor, por adaptación a la nueva Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la Formación Profesional</i>	

CURSO: 2º NIVEL: C.F.G.M. TÍTULO: "Gestión Administrativa"			
MODULOS PROFESIONALES	TÍTULO LIBRO	EDITORIAL	ISBN
TDCT	Tratamiento de la Documentación Contable	MACMILLAN	978-84-178-9990-5
RRHH	Operaciones Administrativas de Recursos Humanos	MC GRAW-HILL	978-84-486-3520-6
OAGT	Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería	EDITEX	978-84-113-4504-0





