

CURSO: 1º NIVEL: C.F.G.M. TÍTULO: "Gestión Administrativa"			
MODULOS PROFESIONALES	TÍTULO LIBRO	EDITORIAL	ISBN
OPER	Operaciones Administrativas de Compraventa. (Sólo libro de texto. No comprar documentos)	MC GRAW-HILL	978-84-486-1419-5
COMU	Comunicación Empresarial y Atención al Cliente (Libro Recomendado NO obligatorio)	MC GRAW-HILL	978-84-486-2406-4
TCCT	Técnica Contable	MC GRAW-HILL	978-84-486-2301-2
FOL	Formación y Orientación Laboral 360º. Ed. 2023 (Libro Recomendado NO obligatorio)	EDITEX	978-84-1134-498-2
INGLÉS	Office Administration Student's Book 2 <sup>nd</sup> Edition	BURLINGTON	978-9925-30-888-0
	Office Administration Workbook 2 <sup>nd</sup> Edition (En los libros de 2ª mano, borrar los ejercicios. No se admitirán libros con los ejercicios completos)	BURLINGTON	978-9925-30-889-7

CURSO: 2º NIVEL: C.F.G.M. TÍTULO: "Gestión Administrativa"			
MODULOS PROFESIONALES	TÍTULO LIBRO	EDITORIAL	ISBN
TDCT	Tratamiento de la Documentación Contable	MACMILLAN	978-84-178-9990-5
RRHH	Operaciones Administrativas de Recursos Humanos (Libro Recomendado NO obligatorio)	MC GRAW-HILL	978-84-486-3520-6
OAGT	Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería (Libro Recomendado NO obligatorio)	EDITEX	978-84-113-4504-0





