

Insertar Foto	Nombre	<input type="text"/>	Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>		
	Sexo:	DNI/NIE	<input type="text"/>	CIE	<input type="text"/>	Fecha Nacimiento	<input type="text"/>	
	Localidad/Provincia de nacimiento		<input type="text"/>					
	Pais de Nacimiento		<input type="text"/>	Nacionalidad		<input type="text"/>		
	Teléfono emergencia		<input type="text"/>	Móvil alumno/a		<input type="text"/>		
	Correo electrónico <input type="text"/>							
	Familia Numerosa		<input type="text"/>	Categoría	<input type="text"/>	Nº Carnet		<input type="text"/>

Domicilio de correspondencia:

PERSONAL

FAMILIAR

Dirección:

Código Postal Localidad Provincia

Datos Familiares:

Nombre Padre: Teléfono 1 Teléfono 2

Nombre Madre: Teléfono 1 Teléfono 2

Domicilio del alumno si es distinto al de correspondencia:

Dirección:

Código Postal Localidad Provincia

Datos Académicos:

Curso 1º

Repite 1º

Curso 2º

Repite 2º

Módulos con los que repite (señala)

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 0437 Comunicación empresarial y atención al cliente | <input type="checkbox"/> 0438 Operaciones administrativas de compra/venta | <input type="checkbox"/> 0439 Empresa y administración | <input type="checkbox"/> 0440 Tratamiento informático de la información |
| <input type="checkbox"/> 0441 Técnica contable | <input type="checkbox"/> 0156 Inglés | <input type="checkbox"/> 0449 Formación y orientación laboral | <input type="checkbox"/> 0442 Operaciones administrativas de recursos humanos |
| <input type="checkbox"/> 0443 Tratamiento de la documentación contable | <input type="checkbox"/> 0446 Empresa en el aula | <input type="checkbox"/> 0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería | <input type="checkbox"/> 0451 Formación en centros de trabajo |

ANTECEDENTES ESCOLARES_ESTUDIOS CON LOS QUE ACCEDES AL CICLO (SOLO ALUMNOS DE 1º)

Año Académico Estudios Aportados

Centro de Estudios Localidad del Centro

Firma del alumno (padre, madre o tutor legal si el alumno es menor)

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos personales quedan incorporados a un fichero automatizado, con la finalidad de realizar la gestión de su relación con el centro, así como para **(Tache la casilla correspondiente en caso de no estar de acuerdo)**:

- Enviarle información sobre la oferta de cursos del centro, por distintos medios, incluidos los electrónicos.
- Facilitar información académica del alumno a sus padres o tutores.
- Que la imagen del alumno u otras informaciones referidas a éste y relacionadas con actividades del centro puedan publicarse en las distintas publicaciones que el centro realice dentro de su actividad educativa, incluida su página web.

En caso de solicitar su incorporación a la Asociación de Padres del Centro, sus datos serán comunicados a la misma para la realización de las gestiones propias de la asociación. En caso de tomar parte en las prácticas de trabajo o de desear formar parte de la bolsa de empleo del centro, los datos del alumno podrán ser cedidos a las empresas colaboradoras para la realización de las prácticas o para la selección de candidatos.

Asimismo, con la firma de ese documento consiente expresamente el tratamiento de datos de salud del alumno, tanto los facilitados directamente al centro, como los elaborados por parte de su departamento de orientación psicopedagógica.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá dirigirse al responsable del fichero, Centro de Enseñanza Gregorio Fernández, S.L., en la dirección: C/ Gabilondo 23 - 47007 Valladolid.

Nombre:

Fecha: